

Usein esitettyjä kysymyksiä ja vastauksia sekä vinkkejä

Salasanani lukkiutui, mitä teen?

Mikäli salasanasi lukkiutuu, niin odota hetken aikaa (0,5-2 t). Salasanasi vapautuu jonkin ajan kuluttua ja voit aloittaa työskentelyn.

Salasanani on unohtunut, mitä teen?

Jos salasanasi on unohtunut toisaalta, niin ole yhteydessä toiminnanjohtajaan. Hän luo sinulle uuden salasanan ja toimittaa sen tekstiviestillä. Vaihda tämä salasana omaan, että tietosuojaa säilyy.

Tallennettuja tietoja on hävinnyt, miksi?

Oletko aivan varma, että olet tallentanut ne varsinaisen jäsenrekisterin puolella, ei Demon puolella. Tietojen ei pitäisi hävitä, jos olet ne muistanut myös tallentaa. Demon puolella tallennetut asiat ei siirry jäsenrekisterin puolelle, joten siellä ne on tehtävä uudelleen.

Pikahaku, ”delfiinien” oikealla puolella

Pikahakua voit käyttää etsiessäsi jäsenen tietoja **nimellä** tai myös **sähköpostilla**. Sähköposti on oivallinen hakukriteeri silloin kun samannimisiä jäseniä on useampi. Tällöin haku tuo tulokseksi vain yhden jäsenen eli sen oikean!

Jäsenen poisto rekisteristä

Jos jäsen haluaa erota tai saat tiedon, että hän on kuollut, voit ilmoittaa siitä jäsenrekisterin kautta: **Avaa Jäsenyydet-välilehti klikkaamalla osaston nimeä**. Täällä on puolivälissä sivua **Alueosaston ylläpidettävät kentät**. Sieltä löytyy kohta, johon voit laittaa päivämäärän, jolloin jäsenyys päättyy ja viereiseen kenttään päättymisen syy! Näin tieto nousee pääkäyttäjälle ja hän voi päättää jäsenyydet!

Uuden jäsenen lisääminen rekisteriin

Alueosaston käyttäjä ei voi lisätä henkilöitä rekisteriin. Hänen tulee joko täyttää jäsenlomake tai lähettää henkilön tiedot rekisterin OPH Eläkeläiset pääkäyttäjälle sähköpostilla, joka lisää nimen rekisteriin ja alueosastokäyttäjää täydentää tiedot hyväksyessään jäsenen.